

RREGULLORE
PËR
ZHVILLIMIN PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMIN E
DREJTORËVE/NËNDREJTORËVE TË INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT
PARAUNIVERSITAR NË SHQIPËRI

KREU I
TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e rregullave dhe procedurave për administrimin e Programit të Trajnimit të Detyrueshëm Përgatitor për Certifikim për drejtues të IAPU, si vijon:

- a. shpalljen e interesit dhe aplikimin e Institucioneve të Arsimit të Lartë (IAL) apo të subjekteve të tjera;
- b. përzgjedhjen e IAL-ve apo të subjekteve të tjera për ofrimin e shërbimit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor;
- c. kriteret dhe përzgjedhjen e trajnerëve, drejtuesve të programit, mentorëve dhe detyrat e tyre;
- d. kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatit për drejtues për ndjekjen e Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor;
- e. procesin e aplikimit, shqyrtimit të aplikimeve dhe të regjistrimit të pjesëmarrësve në Programin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor;
- f. zbatimin e programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor dhe vlerësimin e pjesëmarrësve në përfundim të tij;
- g. programin bazë të trajnimit të detyrueshëm përgatitor;
- h. certifikimin, llojet, afatet e vlefshmërisë;
- i. aspektet përkatëse financiare dhe tarifat.

Neni 2
Qëllimi

1. Rregullorja ka për qëllim të përcaktojë rregullat dhe procedurat e aplikimit, organizimit dhe vlerësimit të IAL apo subjekteve të tjera, si ofruesit kryesorë të Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor, për pajisjen me certifikatë për drejtimin e Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, në funksion të zhvillimit profesional të drejtorit/nëndrejtorit.
2. Rregullorja përcakton kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes, procedurën e aplikimit, afatet përkatëse, dokumentacionin shoqërues për aplikim, përzgjedhjen e kandidatëve që do të përfshihen në Programin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor.



3. Programi i zhvillimit profesional të drejtorëve/nëndrejtorëve zbatohet me qëllim që ai/ajo të marrë kompetencat e nevojshme profesionale për drejtimin, menaxhimin, organizimin dhe administrimin e suksesshëm të veprimtarisë së shkollës.
4. Procesi i certifikimit për drejtues të institucioneve arsimore realizohet për kontrollin e njohurive profesionale të kandidatëve lidhur me drejtimin, menaxhimin, organizimin dhe administrimin e suksesshëm të shkollës.

Neni 3

Programi i Trajnimit të Detyrueshëm Përgatitor për Certifikim për drejtues të IAPU

1. Programi i trajnimit të detyrueshëm përgatitor zgjat 9 (nëntë) muaj. Ai përbëhet nga gjashtë module, me 486 orë në total, 270 orë në auditor, 198 orë praktikë (internship) dhe 18 orë mentorim individual.
2. Çdo modul shtjellohet nëpërmjet tematikave të tij.
3. Një orë trajnimi zgjat jo më pak se 50 minuta.
4. Përmbajtja e programit bazohet në kuptimin e nevojave të rolit të drejtuesit të shkollës dhe do të realizohet nëpërmjet metodologjive të ndryshme studimore: orëve në auditor, internship (praktika profesionale), projekteve individuale dhe në grup, simulimeve, studimeve të rasteve (*case studies*) dhe instrumenteve menaxheriale.
5. Vendi ku do të zhvillohet programi do të jetë në mjediset e IAL-ve apo subjekteve të tjera të përzgjedhura nga Shkolla e Drejtorëve dhe në shkollën ku do të kryhet praktika profesionale.
6. Programi i Trajnimit të Detyrueshëm Përgatitor zhvillohet në dy grupe të ndara në cilesinë e drejtuesit në detyrë dhe kandidatit për t'u bërë drejtues.
7. Shkollat në të cilat do të kryhet praktika profesionale do të zgjidhen bashkërisht dhe në bashkërendim nga MASR, me institucionin trajnues dhe Shkollën e Drejtorëve. Në një shkollë do të caktohen 4-9 kandidatë. Ata do të shoqërohen nga një trajner (*coach*) nga institucioni trajnues dhe nga drejtori i shkollës (*mentori*). Kandidatët, të cilët aktualisht janë drejtues, do të zhvillojnë praktikën profesionale në shkollën e tyre, ndërsa kandidatët për drejtues do ta kryejnë praktikën profesionale në një shkollë tjetër nga ajo ku ata janë të angazhuar si mësues. Praktika profesionale do të kryhet në të njëjtën shkollë gjatë gjithë kohëzgjatjes së programit.
8. Kapaciteti minimal për një grup do të jetë 18 kandidatë, kurse ai maksimal do të jetë 27. IAL-të apo subjektet e përzgjedhura mund të operojnë njëkohësisht me jo më shumë se 3 (tre) grupe trajnimi.
9. Shkolla e Drejtorëve zhvillon trajnimin e trajnerëve nga ekspertë ndërkombëtarë për stafet e institucioneve që do të përfshihen në mësimdhënie në vitin e parë (brezi i parë) të zhvillimit të programit të detyrueshëm përgatitor.




KREU II
SHPLLJA E INTERESIT DHE APLIKIMI I INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT TË
LARTË APO SUBJEKTEVE TË TJERA

Neni 4

**Shpallja e interesit për zhvillimin e Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor për
certifikim të drejtuesve të IAPU**

1. Shkolla e Drejtorëve hap thirrjen për procesin e aplikimit të IAL-ve apo subjekteve të tjera për realizimin e Programit të zhvillimit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor për certifikim të drejtuesve të IAPU. Shkolla e Drejtorëve publikon në faqen e saj zyrtare, dokumentin “Shpallje e interesit për zhvillimin e Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor për drejtues të IAPU, duke përcaktuar afatet e vlefshmërisë së thirrjes.
2. Thirrja për shpalljen e interesit duhet të përmbajë të paktën informacionin si më poshtë:
 - a. Kriteret që duhet të plotësojë institucioni i interesuar për ofrimin e Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor;
 - b. Përshkrimin e qëllimit dhe të objektivave të programit;
 - c. Përcaktimin e programit bazë të detajuar, i ndarë në module, orë mësimore dhe praktikë profesionale;
 - d. Njohuritë dhe aftësitë që duhet të përfitojë kandidati për drejtues në Programin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor;
 - e. Metodologjinë e të nxëniet e përdorur në program;
 - f. Format e monitorimit dhe të vlerësimit të pjesëmarrësve në trajnim;
 - g. Kalendarin e zhvillimit të trajnimit të përcaktuar në ditë dhe orë;
 - h. Mjetet dhe pajisjet e ofruara nga institucioni që do të zhvillojë trajnimet;
 - i. Kërkesën për dorëzimin e propozimit financiar nga IAL-të ose subjektet e tjera;
 - j. Kriteret e planifikimit dhe të monitorimit të zhvillimit të trajnimit nga vetë institucioni ofrues;
 - k. Kriteret dhe përgjegjësitë që duhet të plotësojë stafi i angazhuar nga institucioni për ofrimin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor.

Neni 5

Aplikimi i Institucioneve të Arsimit të Lartë apo i subjekteve të tjera dhe afati

Institucionet e Arsimit të Lartë apo subjektet e tjera, bazuar në dokumentin e shpalljes së interesit, aplikojnë pranë Shkollës së Drejtorëve për zhvillimin e Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor, sipas afateve të përcaktuara nga Shkolla e Drejtorëve.

Neni 6

Dokumentacioni i aplikimit

1. Aplikimi i IAL-ve apo subjekteve të tjera përmban të paktën dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a. Formularin e aplikimit për subjektet e interesuara: dokumenti bashkëlidhur kësaj Rregulloreje në Shtojcën nr. 1.
 - b. Kopje të noterizuar të dokumenteve juridikë të IAL-së apo subjektit tjetër (ekstrakt nga QKB-ja, NIPT, vendim gjykate, VKM, etj., sipas formës së organizimit).

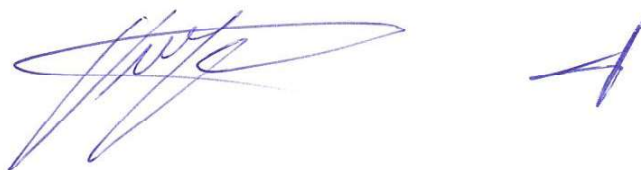


- c. Aplikimin për secilin modul të programit, sipas Shtojcës nr. 2 bashkëlidhur kësaj Rregulloreje.
 - d. CV-të e detajuara të trajnerëve për çdo modul të programit sipas modelit Europass.
 - e. Propozimi metodologjik dhe përmbajtësor i programit, bazuar në kërkesat e thirrjes së interesit (Termat e Referencës).
 - f. Propozimi financiar i detajuar në orë në auditor, orët e trajnimit (coach), kosto logjistike, etj.
2. Gjatë aplikimit, IAL apo subjektet e tjera sigurohen të kenë marrë pëlqimin e stafit mësimdhënës për dërgimin e të dhënave të tyre personale dhe përpunimin e tyre nga Shkolla e Drejtorëve, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 7

Kriteret e përcaktuara për stafin trajnues

1. Stafi trajnues përbëhet nga:
 - a. Stafi mësimdhënës (trajnerë);
 - b. Drejtuesi i programit;
 - c. Trajneri (coach)
 - d. Mentori (drejtori i shkollës ku kryhet praktika profesionale).
2. IAL-të ose subjektet e përzgjedhura duhet të bazojnë mësimdhënien në stafin e përhershëm, i cili do të kryejë aktivitetet arsimore të programit. Stafi i përhershëm i përfshirë në programin e trajnimit, duhet të përbëhet nga të paktën 4 anëtarë, të cilët do të përfshihen në mësimdhënie për së paku 18 orë të programit. Anëtarët e tjerë të stafit mësimor, të cilët nuk i plotësojnë kërkesat e mësipërme, mund të jenë pjesë e programit, me kusht që numri total i orëve të mësimit të mos kalojë 30 orë brenda kuadrit të plotë të programit.
3. Kriteret e stafit mësimdhënës:
 - 3.1 Trajneri për zhvillimin e Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor të drejtuesve duhet të jetë:
 - a. profesor/lektor në fakultete të fushës së edukimit, titullarë të lëndëve ose moduleve në fushën e edukimit në IAL apo në subjekte të tjera;
 - b. profesor/lektor në fakultete të tjera në lidhje me kurrikulën e programit, titullarë të lëndëve ose moduleve në fushën përkatëse në IAL apo në subjekte të tjera;
 - c. specialistë në fushën e edukimit.
 - 3.2 Trajneri duhet:
 - a. të ketë formim profesional dhe kontribute në fushën e drejtimit dhe të menaxhimit të arsimit, të dëshmuara me certifikata, botime, artikuj dhe mësimdhënien në këtë fushë;
 - b. të jetë njohës i mirë i çështjeve që lidhen me modulet e përshkruara në Programin e zhvillimit profesional të drejtorëve/nëndrejtorëve, të miratuar nga Shkolla e Drejtorëve. Kjo të jetë e dëshmuar me certifikata, botime, artikuj, mësimdhënie apo me detyrat dhe funksionet e vendit të punës;
 - c. të njohë mirë legjislacionin arsimor që ka të bëjë drejtpërdrejt me veprimtarinë e drejtuesit të IAPU dhe që lidhet me modulet e programit;
 - d. të ketë të paktën 10 vite eksperiencë pune si lektor ose specialist në fushën e edukimit;



- e. të jetë aktivizuar në trajnime për drejtuesit e IAPU, lidhur me modulet e programit;
 - f. përparësi kanë trajnerët që zotërojnë me dëshmi një gjuhë të huaj evropiane (gjuha angleze e preferuar).
- 3.3 Trajneri duhet të dallohet për:
- a. ide novatore dhe aftësi krijuese profesionale;
 - b. qëndrim etik dhe aftësi të mira komunikuese;
 - c. korrektesë në kryerjen e detyrave;
 - d. gatishmëri për të bashkëpunuar me kolegët;
 - e. aftësi profesionale të transmetimit të saktë dhe të qartë të informacionit përkatës që përmbajnë modulet e programit.
4. Kriteret dhe përgjegjësitë e drejtuesit të programit të trajnimit:
- 4.1 Aspektet profesionale dhe organizative të programit do të menaxhohen nga Drejtuesi i Programit.
- 4.2 Drejtuesi i programit është personi në komunikim të vazhdueshëm me Shkollën e Drejtorëve për ecurinë me cilësi dhe standarde të programit të trajnimit dhe është përgjegjës për:
- a. Planifikimin dhe zbatimin e programit në përgjithësi si në IAL-të apo subjektet e përzgjedhura ashtu edhe në shkollën ku kryhet praktika profesionale;
 - b. Rekrutimin dhe pozicionimin e stafit të programit, cilësinë e mësimdhënies dhe menaxhimin e mësimin e të proceseve të punës së stafit;
 - c. Menaxhimin dhe ndjekjen e proceseve mësimore të grupit në shkollën ku kryhet praktika profesionale;
 - d. Mbikëqyrjen dhe ndjekjen e trajnimit individual të kandidatëve dhe për procesin në tërësi të vlerësimit të tyre dhe ecurisë së performancës gjatë trajnimit;
 - e. Identifikimin dhe përzgjedhjen e shkollave për të realizuar praktikën profesionale në bashkëpunim me MASR dhe Shkollën e Drejtorëve dhe mbajtja e kontakteve të rregullta me drejtorët e tyre;
 - f. Pjesëmarrjen në takimet me grupet profesionale të drejtuara nga Shkolla e Drejtorëve gjatë kohëzgjatjes së programit;
 - g. Krijimin dhe zhvillimin e një marrëdhënieje profesionale me organe të ndryshme që lidhen me programin e trajnimit të aspirantëve për drejtorë, duke përfshirë këtu edhe përfaqësuesit e MASR dhe të autoriteteve të ndryshme lokale;
 - h. Planifikimin dhe përgatitjen e raportimeve për miratim nga Shkolla e Drejtorëve, si dhe dorëzimin e të dhënave dhe raporteve shtesë sipas nevojës, kohë pas kohe;
 - i. Drejtuesi i programit duhet të jetë pjesë përbërëse e stafit mësimor të programit.
- 4.3 Drejtuesi i programit duhet të përmbushë kriteret e mëposhtme:
- a. Duhet të ketë të paktën një diplomë të nivelit Master ose ekuivalentete barazvlefshme me të;
 - b. Të ketë të paktën 5 (pesë) vite përvojë në një ose më shumë nga pozicionet e mëposhtme: drejtor shkolle ose drejtues i një programi për trajnimin e drejtorëve të shkollave;
 - c. Të ketë përvojë të paktën 5 (pesë) vjeçare në një ose më shumë nga pozicionet e mëposhtme: Punë pedagogjike në sistemin arsimor të drejtimit, trajnimit ose zhvillimit profesional të mësuesve ose drejtorëve;
 - d. Aktualisht nuk duhet të jetë drejtor shkolle.

- 4.4 Në rastin kur drejtuesi i propozuar i programit nuk ka përvojë si drejtor shkolle, IAL-të apo subjektet e përzgjedhura duhet të përfshijnë në stafin e mësimdhënës të programit të paktën një staf që ka të paktën 5 (pesë) vjet përvojë si drejtor shkolle.
5. Detyrat dhe kriteret për trajner (Coach)
- 5.1 IAL-të apo subjektet e përzgjedhura do të emërojnë trajnerë për pjesën e të nxëniet eksperimental të programit në përputhje me numrin e shkollave ku do të kryhet praktika profesionale.
- 5.2 Trajneri do të udhëheqë procesin e miksuar të të nxëniet të pjesëmarrësve, si në shkollë ashtu dhe në IAL-të apo subjektet e përzgjedhura. Numri i trajnerëve do të jetë të paktën 3 persona për çdo grup studimi. Trajnerët mund të instruktojnë në jo më shumë se dy shkolla në të njëjtën kohë.
- 5.3 Trajneri (Coach) duhet të përmbushë kriteret e mëposhtme:
- Të ketë të paktën një diplomë të nivelit Master ose ekuivalente me të.
 - Të ketë përvojë si drejtor shkolle.
 - Të ketë përvojë të paktën 5 (pesë) vjet në punë pedagogjike në sistemin arsimor në lidhje me instruktimin, trajnimin ose zhvillimin profesional të mësuesve ose drejtorëve.
 - Aktualisht të mos jetë mësues, drejtor apo nëndrejtor shkolle.
6. Detyrat dhe kriteret për Mentor
- 6.1 IAL-të apo subjektet e përzgjedhura duhet të angazhojnë drejtorët e shkollave si mentorë për pjesën e praktikës profesionale të programit të trajnimit.
- 6.2 Zgjedhja e mentorit (drejtorit të shkollës për mësimin eksperimental) do të kryhet në bashkëpunim midis IAL-ve apo subjekteve të përzgjedhura, Shkollës së Drejtorëve dhe MASR.
- 6.3 Mentori duhet të përmbushë kriteret e mëposhtme:
- Të ketë të paktën 4 (katër) vjet përvojë në drejtimin e një shkolle dhe të ketë një vlerësim pozitiv nga mbikëqyrësi (epropori) i tij lidhur me realizimin e suksesshëm të proceseve që përmirësojnë arsimin, mësimin dhe të mësuarit;
 - Të jetë i gatshëm për të përmbushur kërkesat e programit, si kundrejt aspirantëve për drejtorë ashtu dhe IAL-ve apo subjekteve të përzgjedhura, duke përfshirë gatishmërinë dhe aftësinë për të lejuar kandidatët (pjesëmarrësit) të mësojnë nga përvoja dhe të kryejnë projektet e kërkuara;
 - Të jetë i përkushtuar ndaj proceseve zhvillimore dhe mësimore si mentor;
 - Në të ardhmen, për rolin e mentorit, preferencë do t'u jepet të diplomuarve nga programi i trajnimit të Shkollës së Drejtorëve.

KREU III

PËRZGJEDHJA E OFRUESVE TË TRAJNIMIT TË PROGRAMIT TË ZHVILLIMIT PROFESIONAL TË DREJTORËVE / NËNDREJTORËVE

Neni 8

Shqyrtimi i dokumentacionit të aplikimit

1. Shqyrtimi i dokumentacionit të aplikimit të IAL-ve apo subjekteve të tjera kryhet sipas afateve të përcaktuara nga Shkolla e Drejtorëve.



2. Shkolla e Drejtorëve ngre një komision të posacem për shqyrtimin e dokumentacionit të aplikimit. Vlerësimi i dokumentacionit mbështetet në katër aspekte:
 - a. Përputhja e statutit të IAL-së apo subjektit tjetër me Programin e zhvillimit profesional të drejtorëve/nëndrejtorëve, për të cilin aplikon (20%);
 - b. Propozimi teknik për zhvillimin e programit mësimor (30%)
 - c. Përmbushja e kriterëve nga stafi i përfshirë në programin e trajnimit (30%).
 - d. Propozimi financiar 20%.

Neni 9

Përzgjedhja e IAL-ve apo subjekteve të tjera

1. Komisioni i ngritur për shqyrtimin e dokumentacionit përgatit vlerësimet për përzgjedhjen e IAL-ve apo subjekteve të tjera.
2. Shkolla e Drejtorëve përzgjedh dhe njofton institucionin fitues brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e vendimit .
3. Kontrata lidhet për një kohezgjatje 1 (një) vit nga data e nënshkrimit të tij, me të drejtë rinovimi.

Neni 10

Procedura e ankimit

1. IAL-ja apo subjekte të tjera, kanë të drejtën e ankimit te Shkolla e Drejtorëve brenda 5 ditë pune nga marrja e njoftimit.
2. Shkolla e Drejtorëve shqyrton ankimin bazuar në pretendimin e IAL-së apo subjekteve të tjera dhe mbështetur në dokumentacionin e aplikimit dhe kthen përgjigje brenda 5 ditë pune nga marrja e ankesës nga IAL-ja apo subjektet e tjera.

KREU IV

KUSHTET DHE KRITERET E PËRZGJEDHJES DHE PROCESI I APLIKIMIT TË ASPIRANTËVE PËR DREJTUES PËR NDJEKJEN E PROGRAMIT TË TRAJNIMIT

Neni 11

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes

1. Kanë të drejtë të aplikojnë për Programin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor për pajisjen me certifikatë për drejtimin e Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, kandidatët të cilët plotësojnë kriteret e përcaktuara në këtë rregullore.
2. Kandidatët duhet të plotësojnë këto kriteret:
 - a. janë duke ushtruar profesionin e mësuesit, në momentin e aplikimit në përputhje me përcaktimet e Ligjit Nr. 10171, datë 22.10.2009 “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar .
 - b. kanë përfunduar në Republikën e Shqipërisë, në një program të ciklit të dytë në fushën e mësuesisë dhe janë pajisur me diplomën përkatëse, ose janë diplomuar jashtë vendit në një program të ciklit të dytë në fushën e mësuesisë dhe kanë kryer njehsimin e diplomës pranë Qendrës së Shërbimeve Arsimore.
 - c. kanë përvojë pune si mësues dhe kanë së paku kategorinë “Mësues i kualifikuar”



- d. nuk janë nën efektin e masës disiplinore, në momentin e aplikimit.
- e. të kenë notë mesatare aritmetike të studimeve të ciklit të parë dhe të dytë ose ekuivalent me to, jo më pak se 7.5;
- f. të ketë aftësi për të drejtuar institucionin arsimor dhe strategji për përmirësimin e tij;
- g. gjatë ushtrimit të detyrës si mësues, kanë ndjekur kurse të ndryshme trajnimi të zhvillimit profesional (kriter preferencial).
- h. të njohin një nga 5 gjuhët e huaja të BE-së: anglisht, italisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht (kriter preferencial).

Neni 12

Organizimi i procesit të aplikimit

1. Kandidatët për ndjekjen e Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor për drejtues të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar, aplikojnë në datat e shpallura nga Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.
2. Shkolla e Drejtorëve organizon procesin e shpalljes, aplikimit, të përzgjedhjes, pranimit dhe regjistrimit të kandidatëve të cilët do të trajnohen për drejtues të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.

Neni 13

Dorëzimi i aplikimit

1. Kandidati paraqitet personalisht pranë Shkollës së Drejtorëve për të bërë aplikimin ose e dorëzon atë online në faqen zyrtare të Shkollës së Drejtorëve. Aplikimi duhet të përmbajë dokumentet e mëposhtme:
 - a. formular aplikimi, sipas modelit të përcaktuar në Shtojcën nr.3 bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje;
 - b. letër motivimi i/e aplikantit;
 - c. CV i/e aplikantit sipas modelit Europass;
 - d. fotokopje e dokumentit të identifikimit të vlefshëm;
 - e. mandat pagesë për tarifën e aplikimit;
 - f. vërtetim nga punëdhënësi;
 - g. dëshmi penaliteti;
 - h. projekt për zhvillimin e institucionit të sistemit parauniversitar mbështetur në Strategjinë Kombëtare të Zhvillimit të Sistemit Parauniversitar në Shqipëri (jo më shumë se 3 faqe).
 - i. certifikata të trajnimeve të zhvilluara;
 - j. kopje të diplomave universitare, të listave të notave dhe të licencës për ushtrimin e profesionit, kategorisë së mbajtur;
 - k. letër rekomandimi nga drejtuesi i institucionit ku është i punësuar.
2. Të dhënat e kandidatëve do të grumbullohen duke respektuar Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale” i ndryshuar.




Neni 14
Shqyrtimi i aplikimeve dhe vlerësimi me dosje

1. Procedura e shqyrtimit dhe e vlerësimit të dosjeve të aplikimeve të kandidatëve për ndjekjen e programit të trajnimit si dhe procesi i intervistave do të kryhet nga Komisioni i Vlerësimit.
2. Komisioni i Vlerësimit ka në përbërje të tij 5 (pesë) anëtarë:
 - 3 përfaqësues të zgjedhur nga Shkolla e Drejtorëve dhe
 - 2 përfaqësues të zgjedhur nga MASR.
3. Shkolla e Drejtorëve mund të krijojë sipas rastit dhe më shumë se një Komision Vlerësimi.
4. Shkolla e Drejtorëve, pas përfundimit të afatit të aplikimit, përgatit për Komisionin e Vlerësimit listat dhe dosjet e kandidatëve.
5. Komisioni i vlerësimit, shqyrton dokumentacionin dhe bën vlerësimin e kandidatëve sipas kategorive të mëposhtme:
 - Formimi profesional (CV, trajnime) 20%
 - Letër motivimi 10%
 - Rekomandimi nga drejtuesi 10%
 - Përmbushja e kriterëve e)-g) 30%
 - Projekti 30%
6. Kriteret e vlerësimit të projektit përcaktohen në Shtojcën 5 bashkëlidhur kësaj Rregulloreje.
7. Pas shqyrtimit të dokumentacionit, Komisioni i Vlerësimit rendit kandidatët në rendin zbritës dhe njofton kandidatët që kalojnë në fazën pasardhëse.

Neni 15
Vlerësimi me shkrim dhe/ose me gojë

1. Komisioni i Vlerësimit kryen procedurën e intervistimit të kandidatëve potencialë dhe/ose vlerësimit të tyre me shkrim.
2. Intervista me gojë dhe/ose vlerësimi me shkrim ku përfshihet dhe informacioni mbi projektin e dorëzuar, zhvillohet në mjediset e Shkollës së Drejtorëve, sipas kalendarit të përcaktuar nga Shkolla.
3. Ditën e zhvillimit të intervistës, kandidatët duhet të jenë të pajisur me mjet identifikimi .
4. Në përfundim të intervistës të të gjithë kandidatëve, Komisioni i Vlerësimit përgatit listën përmbledhëse duke renditur kandidatët sipas pikëve në rend zbritës. Tabela miratohet nga Komisioni i Vlerësimit.
5. Shkolla e Drejtorëve njofton kandidatët e përzgjedhur për ndjekjen e programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor për certifikim, duke u bazuar në kuotat e miratuara për atë program.

Neni 16
Regjistrimi i kandidatëve fitues sipas kuotave të përcaktuara në programin e trajnimit

1. Kuotat për ndjekjen e programit të trajnimit përcaktohen sipas Shtojcës 4 bashkëlidhur kësaj Rregulloreje. Ndarja e kategorive për grupin e pjesëmarrësve drejtues në detyrë dhe kandidatë për drejtor do të përcaktohet para shpalljes së aplikimeve nga Shkolla e



Drejtorëve. Nëse kuotat e njërës grup mbeten të paplotësuara, ato mund të plotësohen me pjesëmarrës nga grupi tjetër.

2. Regjistrimi i kandidatëve fitues bëhet brenda 5 (pesë) ditëve nga data e njoftimit.
3. Brenda 30 (tridhjetë) ditëve pune nga regjistrimi i kandidatëve fitues, Shkolla e Drejtorëve i dërgon Ministrisë përgjegjëse për arsimin, listën e kandidatëve të regjistruar, në formë shkresore dhe elektronike.

Neni 17 **Procedura e ankimit**

1. Kandidatët kanë të drejtën e ankimit te Shkolla e Drejtorëve brenda 5 ditë pune nga marrja e njoftimit.
2. Shkolla e Drejtorëve shqyrton ankimin bazuar në pretendimin e kandidatit dhe mbështetur në dokumentacionin e aplikimit dhe kthen përgjigje brenda 10 ditë pune nga marrja e ankesës nga kandidati.

Neni 18 **Riaplikimi i kandidatëve në vitet pasardhëse**

1. Kandidatët që nuk janë pranuar për ndjekjen e programit të trajnimit në aplikimin e parë kanë mundësi të aplikojnë përsëri në vitet pasardhëse pa pasur nevojë të dorëzojnë përsëri dokumentacionin dhe pa tarifë aplikimi. Këta kandidatë kur riaplikojnë, plotësojnë vetëm formularin e aplikimit.
2. Në rast se kandidatët sipas pikës 1 dëshirojnë të dorëzojnë dokumentacion shtesë/ të ndryshëm nga aplikimi i parë, ata duhet të kryejnë përsëri aplikimin nga e para.
3. Kandidatët që janë s'kualifikuar nga aplikimi për parregullësi apo fallsifikim dokumentacioni, i hiqet përgjithmonë e drejta për të ndjekur programin e trajnimit në Shkollën e Drejtorëve.
4. Kandidatët që nuk janë pranuar për ndjekjen e programit të trajnimit në aplikimin e parë për mospërbushje të kriterëve ligjore, kanë të drejtë të aplikojnë përsëri në momentin kur i përmbushin ato. Kandidati kryen dhe njëherë aplikim me dokumentacionin përkatës.

KREU V **PROCESI I APLIKIMIT, VLERËSIMIT DHE REGJISTRIMIT NË PROGRAMIN E** **TRAJNIMIT TË DETYRUESHËM PËRGATITOR TË DREJTORIT/NËNDREJTORIT** **NË DETYRË**

Neni 19 **Organizimi i procesit të aplikimit të drejtorëve/nëndrejtorëve në detyrë**

1. Drejtorët/nëndrejtorët e institucioneve arsimore në detyrë aplikojnë në Programin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor në Shkollën e Drejtorëve, në datat e shpallura nga Shkolla e Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.



2. Shkolla e Drejtorëve organizon procesin e shpalljes, aplikimit, pranimit dhe regjistrimit të drejtorëve/nëndrejtorëve në detyrë, të cilët trajnohen për drejtues të Institucioneve Arsimore.
3. Kriteret dhe procedurat për përzgjedhjen, kualifikimin, trajnimin dhe certifikimin e drejtuesve në detyrë të IAPU miratohen me udhëzim të ministrit përgjegjës për arsimin.

Neni 20

Dorëzimi i aplikimit për drejtuesit në detyrë

1. Drejtori/nëndrejtori në detyrë paraqitet personalisht pranë Shkollës së Drejtorëve për të bërë aplikimin ose e dorëzon atë online në faqen zyrtare të Shkollës së Drejtorëve. Aplikimi duhet të përmbajë dokumentet e mëposhtme:
 - a. formular aplikimi, sipas modelit të përcaktuar në Shtojcën nr. 3 bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje;
 - b. letër motivimi i/e aplikantit;
 - c. CV i/e aplikantit sipas modelit Europass;
 - d. fotokopje e dokumentit të identifikimit të vlefshëm;
 - e. mandat pagesë për tarifën e aplikimit;
 - f. vërtetim punësimi nga IAPU ose ZVA (në rastin e drejtorit);
 - g. dëshmi penaliteti;
 - h. certifikata të trajnimeve të zhvilluara;
 - i. kopje të diplomave universitare, të listave të notave dhe të licencës për ushtrimin e profesionit, kategorisë së mbajtur;
 - j. letër rekomandimi nga punëdhënësi (në rastin e nëndrejtorit letra e rekomandimit lëshohet nga drejtori i IAPU, në rastin e drejtorit letra e rekomandimit lëshohet nga drejtori i ZVA).
2. Të dhënat do të mblidhen duke respektuar Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale” i ndryshuar.

Neni 21

Shqyrtimi dhe vlerësimi i aplikimeve të drejtuesve në detyrë

1. Procedura e shqyrtimit dhe vlerësimit të dosjeve të aplikimeve të drejtorëve/nëndrejtorëve në detyrë kryhet nga Komisioni i Vlerësimit.
2. Komisioni i Vlerësimit ka në përbërje të tij 5 (pesë) anëtarë:
 - 3 përfaqësues të zgjedhur nga Shkolla e Drejtorëve dhe
 - 2 përfaqësues të zgjedhur nga MASR.
3. Shkolla e Drejtorëve mund të krijojë sipas rastit dhe më shumë se një Komision Vlerësimi.
4. Shkolla e Drejtorëve, pas përfundimit të afatit të aplikimit, përgatit për Komisionin e Vlerësimit listat dhe dosjet e kandidatëve.
5. Komisioni i vlerësimit, shqyrton dokumentacionin dhe bën vlerësimin e kandidatëve mbështetur në kriteret e përcaktuara në Udhëzim Ministri.
6. Pas shqyrtimit të dokumentacionit, Komisioni i Vlerësimit rendit kandidatët në rendin zbritës dhe Shkolla e Drejtorëve njofton kandidatët fitues.



Neni 22
Regjistrimi i kandidatëve fitues të drejtorëve/nëndrejtorëve në detyrë

Regjistrimi i kandidatëve fitues të drejtorëve/nëndrejtorëve në detyrë bëhet sipas pikës 2 të nenit 16 të kësaj rregulloreje.

Neni 23
Riaplikimi i drejtorëve/nëndrejtorëve në detyrë

Për drejtorët/ nëndrejtorët në detyrë që nuk janë pranuar për ndjekjen e programit të trajnimit në aplikimin e parë do të ndiqet e njëjta procedure regjistrimi sipas pikës 1 të nenit 18 të kësaj rregulloreje.

KREU VI
ORGANIZIMI DHE ZHVILLIMI I PROGRAMIT TË TRAJNIMIT TË
DETYRUESHËM PËRGATITOR DHE CERTIFIKIMIT

Neni 24
Zhvillimi i Programit

1. Programi i trajnimit të detyrueshëm përgatitor zhvillohet sipas llojit të trajnimit, kurrikulave e programeve përkatëse të përcaktuara nga Shkolla e Drejtorëve.
2. Programi i trajnimit të detyrueshëm përgatitor realizohet nga institucionet e arsimit të lartë apo subjekte të tjera të përzgjedhura nga Shkolla e Drejtorëve për realizimin e veprimtarisë së Shkollës së Drejtorëve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar.
3. Programi i trajnimit të detyrueshëm përgatitor realizohet nga IAL apo subjekte të tjera të përzgjedhura nga Shkolla e Drejtorëve përmes seancave trajnuese të drejtpërdrejta me pjesëmarrësit në mjediset e tyre.
4. Shkolla e Drejtorëve përcakton periudhën dhe kohëzgjatjen e zhvillimit të Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor që do të realizohet nga IAL apo subjekte të tjera të përzgjedhura nga Shkolla e Drejtorëve, të cilat janë të detyruara të zbatojnë kohëzgjatjen e programit.
5. Programi i trajnimit zhvillohet me kohë të pjesshme, pa shkëputje nga puna.

Neni 25
Detyrat e pjesëmarrësve

1. Gjatë zhvillimit të Programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor, pjesëmarrësi është i detyruar:
 - a. Të marrë pjesë dhe të jetë pro-aktiv në seancat e trajnimit të programit;
 - b. Të dorëzojë dosjen me punime të tij që lidhen me tema të moduleve të programit;
 - c. Të plotësojë çdo detyrë që përcakton përmbajtja/zhvillimi i programeve të modulit.
2. Pjesëmarrësit që nuk përmbushin detyrimet si më sipër i njoftohen Shkollës së Drejtorëve nga subjektet trajnuese për të mos u përfshirë në testimin e certifikimit.



Neni 26

Vlerësimi i pjesëmarrësit për modulet e programit

1. Në vlerësimin e pjesëmarrësit për modulet e programit, trajneri llogarit pikët për:
 - a. Pjesëmarrjen dhe angazhimin në seancat trajnuese (25%);
 - b. Dosjen me detyrat e dorëzuara gjatë programit (40%);
 - c. Praktika Profesionale 35%).
2. Dosja e pjesëmarrësit përbëhet nga zbatime praktike në situatë konkrete, detyra tematike, raste studimore, projekte, csc, etj., sipas kërkesave të trajnerit.
3. Pjesëmarrësi quhet kalues në modulën përkatës të programit nëse vlerësohet mbi 70% në vlerësimet sipas pikës 1 të këtij neni.
4. Pjesëmarrësi kualifikohet në programin e trajnimit, kur është kalues në të gjitha modulet e programit.
5. Në rast se pjesëmarrësi nuk kualifikohet si më sipër, ai ka të drejtën të përsërisë modulën e programit në të cilin nuk është kalues vetëm një herë, duke paguar detyrimet përkatëse.
6. Në përfundim të këtij programi trajnimi, pjesëmarrësi pajiset me një vërtetim për përfundimin me sukses të moduleve përkatëse të Programit të trajnimit të detyrueshëm për certifikim, dhe është i gatshëm të aplikojë për pajisjen me certifikatë të ushtrimit të profesionit të drejtuesit.

KREU VII

PAJISJA ME CERTIFIKATË, LLOJET DHE AFATET E VLEFSHMËRISË

Neni 27

Pajisja me Certifikatë për Drejtues të Institucionit të Arsimit Parauniversitar

1. Kandidatët që kanë përfunduar me sukses programin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor për drejtues të IAPU, i nënshtrohen testimit për pajisjen me certifikatën për drejtues të IAPU pranë Shkolles së Drejtorëve.
2. Kandidati ruan të drejtën për t'u regjistruar në testimin e certifikimit për 2 (dy) vjet nga përfundimi me sukses i programit të trajnimit të detyrueshëm.
3. Pajiset me certifikatë për drejtues të IAPU, kandidati që merr mbi 70% të pikëve maksimale të testimit.
4. Kandidati ka të drejtë të marrë pjesë në testimin për certifikim jo më shumë se dy herë.

Neni 28

Llojet e certifikatave të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar

Shkolla e Drejtorëve lëshon dy lloje certifikatash për drejtuesit e IAPU:

- a) Certifikata e drejtuesit për institucionet parashkollore;
- b) Certifikata e drejtuesit për Institucionet e Arsimit Parauniversitar, të arsimit të mesëm të ulët dhe të arsimit të mesëm të lartë.



Neni 29
Afati i vlefshmërisë së certifikatës

Certifikata është pa afat, por duhet të përdoret brenda 7 viteve nga data e lëshimit.

KREU VIII
ASPEKTET FINANCIARE PËRKATËSE DHE TARIFAT

Neni 30
Tarifa e programit të trajnimit të detyrueshëm përgatitor dhe e procesit të certifikimit

1. Tarifat për programin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor për certifikim përcaktohen në Shtojcën 6 të kësaj Rregulloreje.
2. Pagesa e tarifave kryhet vetëm në llogarinë bankare të Shkollës së Drejtorëve me të dhënat e mëposhtme.
3. Pagesa e tarifës për ndjekjen e programit të trajnimit mund të paguhet e plotë njëherësh ose nëpërmjet maksimumi 3 (tre) këste.
4. Në datën e regjistrimit, pjesëmarrësi duhet të paraqesë mandatin e pagesës së tarifës (të plotë ose këstin e parë). Në rast të pagesës me këste, këstet e tjera paguhet çdo fillim tre-mujori gjatë ndjekjes së programit të trajnimit.

KREU IX
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 31
Dispozita të fundit dhe hyrja në fuqi

Ngarkohet Shkolla e Drejtorëve për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Bordi Drejtues i Shkollës së Drejtorëve.



SHTOJCA 1

FORMATI I APLIKIMIT PËR PROGRAMIN E TRAJNIMIT TË DETYRUESHËM PËRGATITOR PËR DREJTUES TË IAPU

	Tabela e të dhënave për IAL apo subjekte të tjera	
1	IAL aplikues/subjekt tjetër tjetër	
2	Fakulteti që e ofron	
3	Urdhëri/VKM i licencimit/Urdhër i riorganizimit/ Akreditimi institucional	
4	Titulli i programit të studimit	
5	Kohëzgjatja e programit të studimit	
6	Kreditet në total	
7	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/online/webinar)	
8	Gjuha (shqip/tjetër)	
9	Programi ofrohet nga Departamenti...	
10	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	
11	Numri i studentëve për këtë program studimi	



SHTOJCA 2

UDHËZIME MBI PLOTËSIMIN E FORMATIT TË APLIKIMIT

Përshkrimi i Programit të Trajnimit (Drejtues aktual / Aspirantë)

- Titulli
- Numri i moduleve
- Kreditet
- Ndarja e orëve
- Lidhja midis komponentëve të programit
- Stafi i përfshirë në programin e trajnimit
- Qëllimi
- Struktura e programit të trajnimit

Përshkrimi i një moduli

- Shpjegimi i strukturës së modulit
- Ndarja e orëve, orë në klasë, internship, trajnim individual.
- Numri i krediteve
- Synimi
- Objektivat
- Përmbajtja
- Metodologjia, mënyrat e përdorura të mësimdhënies
- Mjetet mësimore
- Metodatat e kontrollit
- Vlerësimi dhe feedback. Vlerësimi i stafit mësimdhënës dhe stafit ndihmës në procesin e mentorimit.
- Portofoli i vlerësimit
- Literatura

Forma e trajnimit

Në tabelë shënoni llojin e Trajnimit (me ndjekje në klasë, praktikë profesionale, online, webinar)

Përshkrimi i programit të trajnimit

Titulli, numri i moduleve, kreditet, ndarja e orëve janë sipas listës së programeve të trajnimit që është miratuar nga Shkolla e Drejtorëve.

Përshkrimi i një moduli

Shpjegimi i strukturës së modulit, ndarja e orëve, orë në klasë, internship, trajnim individual, numri i krediteve është sipas listës së programeve të trajnimit.

Metodologjia

- Trajnim orë në auditor, praktika profesionale, profesionale
Përshkrim i konkretizuar i metodave mbizotëruese mësimdhënëse-nxënëse gjatë trajnimit si debati, demonstrimi, diskutimi, eksperimentimi, leksioni/ligjërata, vizita studimore, puna në grup, loja me role, “pyetje-përgjigje” etj.



17

Kushtet e zhvillimit të modulit

- Trajnim orë në auditor, praktika profesionale, profesionale
Tregohen adresat e vendeve ku zhvillohet trajnimi dhe periudha e trajnimit.

Mjetet mësimore

Te “Mjetet mësimore” përfshihen materiale të shkruara dhe mjete ndihmëse të cilat përdoren gjatë zhvillimit të modulit (trajnime ose konsultime).

- Materialet e shkruara ndahen në materiale:
 - që pjesëmarrësit duhet të kenë me vete (udhëzim zyrtar, libër, tekst shkollor, makinë llogaritëse etj.);
 - që i sigurohen çdo pjesëmarrësi nga agjencia trajnuese (paketa e modulit bashkë me fletë-pune, fletë-vetëvlerësimi, bllok-shënimesh, etj.).
- Mjetet ndihmëse përfshijnë ato:
 - Vizuale (fotografi, piktura, diafilma, diapozitiva, flipçarte, grafikë, diagrame, etj.).
 - Auditiv (magnetofon, kasetofon, radio, etj.).
 - Audio vizuale [filmi, televizioni, videoja, kompjuteri (interneti), etj.].

Vlerësimi dhe opinioni i trajnerit

Një listë pyetjesh që pedagogupedagogu mund t’i përdorin gjatë ose/dhe pas zhvillimit të modulit.

Portofoli i vlerësimit

Përkthehet kërkesa e agjencisë trajnuese mbi përmbajtjen e portofolit (detyra tematike, raste studimore, projekte, ese etj)

Literatura

Literatura e rekomanduar për t’u shfrytëzuar gjatë ose pas zhvillimit të modulit.



SHTOJCA 3

FORMULARI I APLIKIMIT

Të dhëna personale:

Emër/Atësi/Mbiemër:	
Gjinia:	Femër Mashkull
Datëlindja:	
Vendlindja:	
Nr. personal (ID sipas Kartës së Identitetit):	

Të dhëna profesionale:

Aktualisht ushtron profesionin e mësuesit:	Po Jo
Pozicioni:	Drejtore Nëndrejtore Mësues
Nëse është Drejtore/Nëndrejtore:	Emërim Komandim
Data e emërimit/komandimit:	
Institucioni:	
Vite në drejtim:	
DRAP / ZVA:	
Email:	
Nr. kontakti:	
Niveli arsimor:	Program studimi të ciklit të parë (Bachelor) Program studimi të ciklit të dytë / Master Shkencor Program studimi të ciklit të dytë / Master Profesional Program të integruar studimi të ciklit të dytë në mësuesi Tjetër (specifiko)
Vitet në profesionin e mësuesit:	
Data e marrjes së licencës për ushtrimin e aktivitetit të mësuesit:	
Kategoria e kualifikimit:	Mësues Mjeshtër Mësues Specialist Mësues i Kualifikuar
Vlerësimi i kualifikimit:	Shkëlqyeshëm Shumë mirë Mirë Mjaftueshëm

	Dobët
Njohuri të gjuhës angleze (niveli):	

☐ Dëshiroj të aplikoj në Shkollën e Drejtorëve për trajnimin e detyrueshëm dhe certifikimin si drejtues i Institucioneve të Arsimit Parauniversitar

☐ Deklaroj që informacioni i përdorur në këtë aplikim dhe dokumentacioni shoqërues i dorëzuar është i vërtetë dhe pranoj se çdo deklaram i pavërtetë apo mashtrues do të shkaktojë përjashtimin tim nga procedura e shqyrtimit për t'u përfshirë në programin e trajnimit të detyrueshëm ose përjashtimin nga programi nëse aplikimi im është pranuar.

☐ Autorizoj Shkollën e Drejtorëve dhe çdo kontraktor të pavarur që vepron në emër të saj, të verifikojnë informacionin e dorëzuar nëpërmjet aplikimit tim dhe dokumentacionin shoqërues pranë palëve të treta dhe të përpunojnë informacionin që rezulton nga verifikimi gjatë procesit të shqyrtimit dhe përzgjedhjes, që mund të përfshijë edhe të dhëna sensitive sipas përkufizimit të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", të ndryshuar. Pranoj se informacioni dhe të dhënat e dorëzuara në aplikimin tim dhe dokumentacionin shoqërues mund të përpunohen nga Shkolla e Drejtorëve nëpërmjet palëve të treta për qëllime të procesit të aplikimit dhe shqyrtimit, ofrimit të programit të trajnimit dhe certifikimit. Konfirmoj se pëlqimi im është i shprehur, plotësisht i informuar dhe i dhënë në mënyrë të lirë për qëllime të pjesëmarrjes në trajnim dhe pajisjes me certifikatë. Kuptoj se kam të drejtën të tërheq këtë pëlqim në çdo kohë dhe se në rast të tërheqjes, shqyrtimi i aplikimit tim do të ishte i pamundur dhe mund të rezultojë në përjashtim nga procedura e shqyrtimit për praninë në programin e trajnimit.

Emër Mbiemër / Firmë

20



SHTOJCA 4

KUOTAT E PJEËMARRJES NË TRAJNIM

Periudha e zhvillimit te trajnimit	Kuota pranimi	Shtrirja territoriale
Viti 2019-2020	48 kuota pranimi/vit	Qarku i Tiranës
Viti 2020-2021	192 kuota pranimi/vit	Qarku i Tiranës Qarku i Durrësit Qarku i Elbasanit
Viti 2021- 2024	240 kuota pranimi/vit	Në gjithë vendin
Viti 2024- në vijim	240-300 kuota pranimi/ vit	Në gjithë vendin



SHTOJCA 5

KRITERET PËR VLERËSIMIN E PROJEKTIT

1. Projekti për drejtimin dhe administrimin e shkollës duhet të përmbajë qartë vizionin e kandidatit për shkollën dhe strategjinë për përmirësimin e saj.
2. Ai duhet të përmbajë, gjithashtu, marrëdhënien me komunitetin e nxënësve, të mësuesve, të prindërve, si dhe me komunitetin e jashtëm: organizatat jofitimprurëse, aktorët që shfaqin interes në zhvillimin e shkollës.
3. Projekti duhet të trajtojë shkurtimisht marrëdhënien personel mësimdhënës - drejtor; zbatimin e kurrikulës;
4. Ai duhet të paraqesë mënyrën sesi parashikon kandidati t'u shërbejë nevojave të shkollës lidhur me aspektin administrativ dhe financiar, garantimin e respektimit të dispozitave ligjore në fuqi, nxitjen në shkollë të një klime pozitive dhe miqësore.
5. Projekti duhet të trajtojë dhe mënyrën se si do të drejtojë në aspektin pedagogjik kandidati.
6. Vlerësimi për projektin do të kryhet sipas kritereve të pikëzuara si më poshtë:
 1. Vizioni 5 pikë
 2. Strategjia 5 pikë
 3. Marrëdhënia me komunitetin e brendshëm të shkollës 3 pikë
 4. Marrëdhënia me aktorët e jashtëm 3 pikë
 5. Zbatimi i kurrikulës 4 pikë
 6. Drejtimi administrativ dhe financiar 3 pikë
 7. Aspektet ligjore 3 pikë
 8. Drejtimi pedagogjik 4 pikë

Totali

30 pikë



Shtojca 6

TARIFAT E SHKOLLËS SË DREJTORËVE

Llojet e pagesave	Tarifa
Tarifa e aplikimit	1.000 ALL
Pjesemarrja ne program	50.000 All*
Pajisja me certifikatë	0

*Për vitin akademik 2019-2020, AADF do të mbulojë një pjesë të kësaj kostoje, ndërsa kandidati i përzgjedhur do të duhet të paguajë vlerën prej 30.000 ALL.

