

MENAXHIMI I BURIMEVE NJERËZORE

Janar 2020

RREGULLAT PËR TË OPERUAR NË KLASË

- Dëgjoni me vëmendje tjetrin, që të mësojmë nga njëri tjetri.
- Evitoni të flisni ndërmjet njëri-tjetrit që të mos ketë trafik zhurmash dhe të dëgjojmë atë që ka fjalën
- Minimizoni shpërngendrimet duke i lënë celularët / tabletat pa zë
- Përdorini mjetet elektronike me kujdes kur t'ju kërkohet
- Riktheni vëmendjen në klasë kur t'ju kërkohet
- Vlerësoni eksperiencat dhe ekspertizat në grup
- Respektoni konfidencialitetin e informacioneve që merrni gjatë orës së mësimit
- Ndani kohë për këtë mësim, dhe lëroni angazhimet e tjera për një kohë tjetër
- Mbani shënim çfarë doni të pyesni apo të komentoni dhe mos ndërhyri menjëherë kur ka një diskutim.
- Shënoni çfarë nuk ju pëlqen dhe e diskutojmë për ta përmirësuar herën tjetër.

OBJEKTIVAT E SESIONIT

- Në fund të këtij sesiioni, do të jeni në gjendje të diskutoni për:
 - Përgjegjësitë e drejtuesit të shkollës
 - Proceset e burimeve njerëzore
 - Lidhjen ndërmjet proceseve të BNj dhe impaktit që ka drejtuesi i shkollës

MOTIVIM

- Drejtuesit janë të lidhur me kënaqësinë në punë të mësuesve dhe zgjedhjet në karrierë
- Drejtuesit janë aktorë kryesorë në reformat më të fundit të shkollave (përgjegjësia, buxhetimi në bazë shkolle, etj).
- Ka një rritje të politikave për të tërhequr dhe për të përgatitur drejtues efektivë shkollash.
- Mungesë e të kuptuarit të cilësive të drejtuesve që duhet të kërkohen kur merren në punë apo kur përcaktohen fushat e zhvillimit, si dhe mungesë e sistemeve të organizuara të sistemeve për të rekrutuar dhe për të zhvilluar drejtues .

QASJA EKSPLORUESE

1. Çfarë bëjnë drejtuesit?

- Si ndryshojnë këto detyra në shkolla të ndryshme?
- Çfarë bëjnë drejtuesit në shkolla, që përformojnë mirë duke parë rezultatet e nxënësve përkundrejt vlerësimit të shkollës që vjen nga mësuesit dhe prindërit

2. Cilat janë aftësitë që duhet të ketë një drejtues për t'i bërë këto detyra?

- Si ndryshojnë këto detyra në shkolla të ndryshme?

3. A kanë drejtuesit, si mësuesit, preferencë për të punuar në disa shkolla dhe jo në disa të tjera?

ÇFARË BËJNË DREJTUESIT

Administrative

- Menaxhojnë orarin e shkollës
- Menaxhojnë disiplinën e nxënësve, mungesat
- Përgatisin dhe aplikojnë teste njohurish për nxënësit
- Përmbushin nevojat e nxënësve me nevoja të veçanta

Menaxhimi Organizativ

- Menaxhojnë burime njerëzore, buxhete
- Networking me drejtuesit e tjerë
- Zhvillojnë dhe monitorojnë një mjedis të sigurtë të shkollës
- Menaxhojnë problematikat e mësuesve

Detyrat në lidhje me mësimin

- Asistojnë informalisht mësuesit që të përmirësojnë mësimdhënien
- Formalisht vlerësojnë mësuesit
- Zhvillojnë observime në klasë me mësuesit
- Merren me zhvillimin profesional
- Japin mësim

ÇFARË BËJNË DREJTUESIT

Programi mësimor

- Zhvillojnë një program mësimor për të gjithë shkollën
- Vlerësojnë kurrikulat
- Planifikojnë zhvillimin profesional të mësuesve
- Planifikojnë zhvillimin e drejtuesve të rinj
- Përdorin rezultatet e vlerësimit për zhvilluar shkollën

Marrëdhëniet e brendshme

- Zhvillojnë dhe kanë marrëdhënie me nxënësit, prindërit
- Ndërveprojnë me stafin për çështje të lidhura dhe jo të lidhura me shkollën
- Marrin pjesë në aktivitetet e shkollës
- Flet në mënyrë informale me mësuesit për nxënës të caktuar, në lidhje me çështje që nuk kanë të bëjnë me mësimin

Marrëdhëniet e jashtme

- Bashkëpunim me anëtarët e komunitetit, apo organizata të ndryshme
- Gjenerim fondesh
- Komunikim me zyrën vendore për të përdorur burime të ndryshme

SA EFEKTIVË JANË DREJTUESIT

- Menaxhimi i mësimit
 - Përdorimi i vlerësimit, dhënia e feedback'ut, implementimi i zhvillimit profesional
- Marrdhëniet e brendshme
 - Menaxhimi i konflikteve të stafit, këshillimi i nxënësve dhe mësuesve
- Menaxhimi organizativ
 - Buxhetimi, marrja në punë e personelit të ri
- Çështjet Administrative
 - Mbajtja e të dhënave, përmbushja e nevojave të veçanta
- Marrëdhëniet e jashtme
 - Komunikimi me zyrën vendore, gjenerim buxheti, etj.

PËRDORIMI I KOHËS

PËRDORIMI MË I SHUMTË I KOHËS	PËRDORIMI MË I PAKTË I KOHËS
Disiplinimi i studentëve	Marrëdhëniet e jashtme
Supervizimi i studentëve	Trajnimi i mësuesve
Vëzhgimi në klasë	Përdorimi i të dhënave dhe vlerësimi
Marrëdhëniet e brendshme	Zhvillim profesional për mësuesit
Zbatimi i kërkesave	Zhvillim profesional për vete
Menaxhimi i buxhetit	Japin mësim

SI NDODHIN KËTO NË SHKOLLAT TUAJA

- A ka ndryshim në këto procese në shkollat ku ju jepni mësim?
- A është më e drejtë kjo që ju keni, apo çfarë u paraqit këtu?
- Nëse do të bëheshit nesër drejtues i shkollës, çfarë do të ndryshonit?

The image features a solid green horizontal stripe at the top, followed by a wider dark green stripe. The text 'JU FALEMINDERIT' is centered in the dark green stripe.

JU FALEMINDERIT