

UDHËZIM
Nr. 34, datë 2.8.2013

**PËR PLANIFIKIMIN E FONDEVE BUXHETORE DHE NDJEKJEN E PROCEDURAVE TË
PROKURIMIT PËR BLERJEN E LIBRAVE TË BIBLIOTEKAVE TË INSTITUCIONEVE
ARSIMORE PUBLIKE**

Në mbështetje të nenit 102 pika 4 e Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 “Për sistemin e arsimit parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar, të ligjit nr. 9936, datë 26.6.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar dhe ligjit nr. 9380, datë 28.4.2005 “Për të drejtën e autorit dhe të drejta të tjera të lidhura me të”, të ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Bordi i rekomandimit të literaturës artistike e lëndëve shoqërore dhe bordi i rekomandimit të literaturës shkencore e didaktike, në përshtatje me kurrikulën e niveleve arsimore, përzgjedhin literaturën:

- a) nga literatura përkatëse e mëparshme;
- b) nga ofertat e shtëpive botuese, pas shpalljes së kërkesës nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës.

2. Bordet i paraqesin për miratim Ministrit të Arsimit dhe Shkencës dy listat e literaturës së parashikuar në pikën 1, shoqëruar me shpjegimet e përzgjedhjes.

3. Ministria e Arsimit dhe Shkencës i dërgon çdo drejtorie arsimore rajonale (DAR)/zyrë arsimore (ZA):

a) fondin e planifikuar në zërin “Shpenzime për krijim fondi biblioteke”, sipas formulës “nxënës të regjistruar në fillim të vitit shkollor”;

- b) dy listat e literaturës të miratuara nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.

4. DAR/ZA-ja përdor për bibliotekën e DAR/ZA-së 1 (një)% të fondit të përcaktuar në zërin “Shpenzime për krijim fondi biblioteke” për atë DAR/ZA.

5. DAR/ZA-ja përllogarit sipas formulës “nxënës të regjistruar në fillim të vitit shkollor” fondin për bibliotekën e çdo institucioni arsimor publik në juridiksionin e saj dhe njofton zyrtarisht çdo institucion arsimor për këtë fond.

6. Institucioni arsimor publik ka të drejtë të shpenzojë për punonjësit arsimorë të institucionit jo më shumë se 15% të fondit për bibliotekën e institucionit për libra profesionale dhe revistën “Mësuesi”.

Pjesa tjetër e fondit shpenzohet për literaturën për nxënësit.

7. Drejtori i institucionit arsimor publik dërgon në DAR/ZA kërkesën e institucionit për literaturën dhe numrin e kopjeve për çdo rast.

Kërkesa bazohet në:

- a) fondin vjetor të miratuar për institucionin;
- b) dy listat e literaturës;
- c) çmimet e librave;
- d) propozimet e mësuesve.

8. Mbi bazën e porosive të çdo institucioni arsimor për bibliotekën, DAR/ZA-ja blen literaturën sipas procedurave të prokurimit publik dhe pajis çdo institucion arsimor publik me literaturën e porositur nga institucioni.

Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtoria e Planifikimit Buxhetor dhe DAR/ZA-të.

Ky udhëzim hyn në fuqi pasi botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT DHE SHKENCËS
Myqerem Tafaj