

UDHËZIM I PËRBASHKËT

Nr. 12, datë 9.3.2015

PËR LLOJIN, PËRMBAJTJEN, FORMATIN DHE PROCEDURËN E DHËNIES SË DOKUMENTEVE TË CERTIFIKIMIT NË SISTEMIN E ARSIMIT PROFESIONAL

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 14, pika 1, të ligjit nr. 8872, datë 29.3.2002 “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të nenit 10, pika 1, germa “a” dhe pika 1, germa “b”, dhe të nenit 14, pika 2, germa “e”, të ligjit nr. 10247, datë 4.3.2009, “Për kornizën shqiptare të kualifikimeve”,

UDHËZOJMË:

1. Në përfundim të klasave X, XI dhe XII, të gjithë nxënësit pajisen me dëftesë shkollore.
2. Në përfundim të çdo niveli të arsimit profesional, nxënësit ose studentët i nënshtrohen vlerësimit përfundimtar dhe pajisen me dokument certifikimi.
3. Dokumentet e certifikimit, në përfundim të nivelit I, II dhe III, të arsimit profesional, pasqyrojnë rezultatet e arritjeve të nxënësit për programe që u përkasin respektivisht kualifikimeve profesionale të nivelit 2, 3, dhe 4 të KSHK-së.
4. Dokumentet e certifikimit, në përfundim të arsimit profesional pas të mesëm (arsimi jouniversitar) pasqyrojnë rezultatet e arritjeve të studentëve për programe që u përkasin kualifikimeve të nivelit 5 të KSHK-së.
5. Matura Shtetërore certifikohet në mënyrë të pavarur, si një kualifikim tërësisht më vete.
6. Llojet e dokumenteve të certifikimit:
 - a) Dëftesa shkollore është dokumenti i lëshuar nga institucionet ofruese të arsimit profesional, ku pasqyrohen rezultatet e nxënësit në një vit shkollor;
 - b) Certifikata profesionale (e nivelit) është dokumenti i lëshuar nga institucionet ofruese të arsimit profesional për nxënësit, që plotësojnë/përmbushin me sukses kërkesat për një kualifikim profesional të caktuar brenda niveleve 2 - 4 të KSHK-së. Certifikata profesionale shoqërohet me dëftesën shkollore;
 - c) Certifikata e Maturës Shtetërore profesionale lëshohet nga institucionet ofruese të arsimit profesional për nxënësit, që përfundojnë me sukses studimet;
 - ç) Diploma e Maturës Shtetërore profesionale është dokumenti i lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Provimeve për nxënësit që plotësojnë/përmbushin me sukses kërkesat për një kualifikimin profesional të nivelit 4 të KSHK-së;Diploma e Maturës Shtetërore profesionale shoqërohet me certifikatën e Maturës Shtetërore profesionale;
- d) Diploma profesionale është dokumenti i lëshuar nga institucionet ofruese të arsimit profesional për nxënësit që kanë plotësuar/-përmbushur me sukses kërkesat për një kualifikimin profesional të nivelit 5 të KSHK-së.
7. Dëftesa shkollore ka këtë përmbajtje:
 - a) Stemën e Republikës;
 - b) Emërtimin e ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale dhe emërtimin e ministrisë përgjegjëse për çështjet e arsimit;
 - c) Emrin identifikues të institucionit ofrues të arsimit profesional;
 - ç) Emërtimi i njësisë vendore arsimore;
 - d) Të dhënat personale (emri, atësia, mbiemri, data, vendi i lindjes) dhe numrin e amzës së nxënësit;
 - dh) Emërtimin e drejtimit/profilit përkatës;
 - e) Vitin shkollor, në përfundim të të cilit lëshohet dëftesa shkollore;

- ë) Rezultatet e arritjeve të nxënësit (notat);
 - f) Datën e lëshimit të dëftesës;
 - g) Emrin dhe pozicionin e personave të autorizuar për nënshkrim;
 - gj) Vulat e institucionit ofrues të arsimit profesional dhe të njësisë vendore arsimore.
8. Certifikata profesionale (e nivelit) ka këtë përmbajtje:
- a) Stemën e Republikës;
 - b) Emërtimin e ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale;
 - c) Emrin identifikues të institucionit ofrues të arsimit profesional;
 - ç) Njësia bazë e qeverisjes vendore (bashkia);
 - d) Të dhënat personale (emri, atësia, mbiemri, data dhe vendi i lindjes) dhe numrin e amzës të personit që përfton certifikatën;
 - dh) Emërtimi i drejtimit/profilit përkatës;
 - e) Të dhënat për nivelin e certifikatës dhe nivelin korrespondues në KSHK;
 - ë) Vitin shkollor, në përfundim të të cilit përfitohet kualifikimi profesional përkatës;
 - f) Datën e lëshimit të certifikatës;
 - g) Emrin dhe pozicionin e personit të autorizuar për nënshkrim;
 - gj) Vulën e institucionit;
 - h) Lista e kompetencave profesionale (sipas nivelit dhe drejtimit/profilit përkatës).
9. Certifikata e Maturës Shtetërore profesionale ka këtë përmbajtje:
- a) Stemën e Republikës;
 - b) Emërtimin e ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale dhe emërtimin e ministrisë përgjegjëse për çështjet e arsimit;
 - c) Emrin identifikues të institucionit ofrues të arsimit profesional;
 - ç) Njësia bazë e qeverisjes vendore (bashkia);
 - d) Numrin e amzës të personit që përfton certifikatën dhe ID-në e maturës shtetërore;
 - e) Të dhënat personale (emri, atësia, mbiemri, data dhe vendi i lindjes);
 - ë) Emërtimi i drejtimit/profilit përkatës;
 - f) Pikët mesatare për kredit;
 - g) Vlerësimet për provimet e detyruara të Maturës Shtetërore profesionale;
 - gj) Vlerësimet për provimet me zgjedhje të Maturës Shtetërore profesionale;
 - h) Vlerësimet e katër viteve shkollore;
 - i) Datën e lëshimit të certifikatës;
 - j) Emrin dhe pozicionin e personit të autorizuar për nënshkrim;
 - k) Vulën e institucionit dhe të DAR/ZA-së.
10. Diploma e Maturës Shtetërore profesionale ka këtë përmbajtje:
- a) Stemën e Republikës;
 - b) Emërtimin e ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale dhe emërtimin e ministrisë përgjegjëse për çështjet e arsimit;
 - c) Emërtimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve;
 - ç) Vitin shkollor, në përfundim të të cilit lëshohet diploma;
 - d) Emrin identifikues të institucionit ofrues të arsimit profesional;
 - dh) Njësia bazë e qeverisjes vendore (bashkia);
 - e) Emërtimi i drejtimit/profilit përkatës;
 - ë) Të dhënat personale (emri, atësia, mbiemri, data dhe vendi i lindjes) dhe ID-ja e maturës;
 - f) Datën dhe vendin e lëshimit të diplomës;
 - g) Emrin dhe pozicionin e personave të autorizuar për nënshkrim;
 - gj) Vulën e AKP-së dhe të DAR/ZA-së.
11. Diploma profesionale ka këtë përmbajtje:

- a) Stemen e Republikës;
 - b) Emërtimin e ministrisë përgjegjëse për çështjet sociale dhe ministrisë përgjegjëse për çështjet e arsimit;
 - c) Emrin dhe kodin identifikues të institucionit ofrues që lëshon diplomën;
 - ç) Emërtimin e njësisë administrative;
 - d) Emrin dhe kodin identifikues të personit që përfton diplomën;
 - dh) Emërtimin e kualifikimit profesional përkatës;
 - e) Të dhëna për nivelin e diplomës dhe nivelin korrespondues në KSHK;
 - ë) Datën e lëshimit të diplomës;
 - f) Emrin dhe pozicionin e personit të autorizuar për nënshkrim;
 - g) Vulën e institucionit.
12. Format i dokumenteve të certifikimit përgatitet nga AKAFPK-ja dhe miratohet me urdhër të posaçëm të ministrit përgjegjës për çështjet sociale.
13. Format i diplomës së Maturës Shtetërore profesionale përgatitet nga AKP-ja dhe miratohet me urdhër të posaçëm të ministrit përgjegjës për çështjet e arsimit dhe ministrit përgjegjës për çështjet sociale.
14. Dokumentet e certifikimit i dorëzohen vetëm personit në emër të të cilit janë lëshuar apo një personi tjetër të autorizuar dhe pajisur me prokurë.
15. Kopjet e dokumenteve të certifikimit me fotografi arkivohen.
- Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I MIRËQENIES SOCIALE
DHE RINISË
Erion Veliaj

MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT
Lindita Nikolla