

**UDHËZIM**  
**Nr. 5, datë 17.2.2015**

**PËR TË DREJTAT, DETYRAT, ZGJEDHJEN DHE MANDATIN E ANËTARËVE  
TË BORDEVE NË QENDRAT PUBLIKE TË FORMIMIT PROFESIONAL**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, e Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe të nenit 7/1, pika 4, e ligjit nr. 8872, datë 29.3.2002, “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar,

**UDHËZOJ:**

**I. Funksionet dhe detyrat e bordit**

**1. Funksionet e bordit:**

- a) Të mbështesë procesin e zhvillimit të qasjes strategjike të qendrës;
- b) të japë pëlqimin ose jo në procesin e emërimit dhe largimit nga puna të personelit mësimor dhe të drejtuesve të qendrës;
- c) të miratojë ose jo planet e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe financiare;
- ç) të ofrojë këshilla dhe ndihmë për gjenerimin e të ardhurave shtesë, bazuar në aktivitetet dhe kapacitetet e qendrës;
- d) të nxisë bashkëpunimin me partnerë të tjerë, vendas e të huaj, që mund të kontribuojnë për veprimtarinë e qendrës.

**2. Bordi shqyrton dhe miraton:**

- a) planin vjetor dhe afatmesëm të veprimtarisë së qendrës;
- b) planin financiar për fondet që qendra merr nga buxheti i shtetit, fondet nga donatorë të huaj apo vendas, si dhe të ardhurat e realizuara nga vetë qendra;
- c) Planin vjetor të veprimtarisë së bordit.

3. Bordi ka të drejtë të informohet për të gjitha aspektet e veprimtarisë së qendrës. Ai shqyrton mbi baza trimujore realizimin e planit dhe parashikimin për periudhat e ardhshme.

4. Në raste të veçanta, bordi mund të komunikojë drejtpërdrejt me organet e qeverisjes vendore në lidhje me aspekte problematike të zhvillimit të veprimtarisë së qendrës.

**II. Përbërja dhe mënyra e zgjedhjes së anëtarëve të bordit**

1. Procedurat për ngritjen e bordit kryhet nga drejtori i qendrës (më poshtë “drejtori”).

2. Bordi i qendrës është organ kolegjal dhe përbëhet nga:

- a) Dy përfaqësues të sektorit privat që lidhen me profilet që ka qendra;
- b) një përfaqësues i njësisë arsimore vendore;
- c) një përfaqësues i këshillit të qarkut, që mbulon qendrën;
- ç) një përfaqësues i zyrës rajonale/vendore të punësimit, që mbulon qendrën;
- d) një përfaqësues i personelit mësimdhënës të qendrës;
- dh) një përfaqësues i punëmarrësve.

3. Mënyra e zgjedhjes së anëtarëve të bordit:

a) Përfaqësuesit e sektorit privat zgjidhen nga sektori privat sipas profileve përkatëse. Përparësi kanë sektorët të cilët përfaqësojnë profilin që ka numrin më të madh të kursantëve ose kanë pranuar numrin më të madh të praktikantëve ose kanë financuar qendrën më shumë gjatë 2 viteve të fundit;

b) përfaqësuesit e institucioneve, [germat “b” dhe “c” të pikës 2] caktohen nga institucionet përkatëse;

c) përfaqësuesi i personelit mësimdhënës zgjidhet me votim të fshehtë nga personeli mësimdhënës i qendrës.

4. Drejtori i kërkon zyrtarisht institucioneve përkatëse të caktojnë personat që do të marrin pjesë

në bord.

5. Bordi i qendrës mbështetet nga sekretari i bordit.

### III. Kryetari i bordit

1. Kryetar i bordit zgjidhet një nga përfaqësuesit e sektorit privat, profili i të cilit ka numrin më të madh të kursantëve në qendër.

2. Në mungesë të kryetarit, mbledhjet i drejton përfaqësuesi tjetër i sektorit privat.

3. Kryetari e ushtron detyrën për një mandat katërvjeçar me të drejtë ripërtëritje.

4. Kryetari i bordit ka këto detyra:

a) Drejton veprimtarinë e bordit;

b) ndan detyrat mes anëtarëve të bordit;

c) drejton hartimin e planit vjetor të bordit;

ç) sipas nevojave, fton në mbledhjet e bordit drejtuesit e qendrës, mësues, përfaqësues të kursantëve etj.

5. Për moskryerjen e detyrave ose për mungesa të vazhdueshme në mbledhjet e bordit, kryetari shkarkohet me shumicë të thjeshtë, me votim të fshehtë.

6. Votimi për shkarkimin e kryetarit zhvillohet kur kërkohet nga të paktën gjysma e anëtarëve të bordit.

### IV. Anëtarët e bordit

1. Anëtarët e bordit e ushtrojnë detyrën për një mandat katërvjeçar, me të drejtë ripërtëritje.

2. Në rast se një anëtar i bordit mungon pa arsye, në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të bordit gjatë një viti, kryetari i bordit i kërkon drejtorit të qendrës të nisë procedurën për zëvendësimin e tij.

3. Anëtarët e bordit nuk mund të autorizojnë një person të tretë, për të marrë pjesë në mbledhjet e bordit. Përfundimisht nga ky rregull bëjnë anëtarët e përcaktuar në pikën II/2 germa "c" dhe "ç".

### V. Sekretari i bordit

1. Sekretari i bordit është një punonjës i qendrës, i caktuar prej drejtorit.

2. Sekretari i bordit ka këto detyra:

a) Përgatit materialet për mbledhjet e bordit;

b) mban procesverbalin e mbledhjeve të bordit;

c) zbardh vendimet e bordit;

ç) lajmëron anëtarët e bordit për mbledhjen e ardhshme;

d) dorëzon në arkivin e qendrës procesverbalet e mbledhjeve, si dhe dokumentet e tjera.

### VI. Mbledhjet e bordit

1. Bordi mbledhet 4 herë në vit.

2. Bordi mund të mbledhet jashtë radhe me kërkesë të drejtorit, të kryetarit, apo të gjysmës së anëtarëve.

3. Mbledhjet e bordit quhen të vlefshme kur marrin pjesë të paktën 4 anëtarë. Nëse numri i anëtarëve të pranishëm është më i vogël, mbledhja e bordit shtyhet për një datë tjetër sa më të afërt.

4. Bordi merr vendime me shumicë të thjeshtë votash. Në rast se votimi i një çështjeje merr numër të njëjtë votash pro e kundër, do të merret vendimi i grupit në të cilin merr pjesë kryetari i bordit. Vendimet nënshkruhen nga kryetari dhe sekretari.

5. Vendimet që merr bordi pasqyrohen në librin e procesverbaleve.

6. Procesverbali zbardhet dhe u dërgohet të gjithë anëtarëve të bordit, brenda një jave nga data e zhvillimit të mbledhjes.

7. Anëtarët e bordit përfitojnë shpërblim vetëm për 4 mbledhje në vit nga të ardhurat e qendrës, nëse ajo realizon të ardhura.

8. Në mbledhjen e tij të parë, bordi ose anëtarët e rinj, njihen me aktet dhe dokumente të tjera që kanë të bëjnë me realizimin e qëllimit, funksionet dhe detyrat të bordit.

### VII. Roli i drejtorit të qendrës

1. Drejtori nuk është anëtar i bordit.
2. Drejtori ka për detyrë të njohë bordin me aktet ligjore dhe nënligjore që lidhen me veprimtarinë e qendrës.
3. Drejtori, ka për detyrë të përpilojë dhe të paraqesë dokumentet për të cilat bordi duhet të japë pëlqimin ose miratimin.
4. Drejtori ka detyrë të raportojë për çështje të mbarëvajtjes së qendrës, sa herë kjo i kërkohet nga bordi.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I MIRËQENIES SOCIALE DHE RINISË

**Erion Veliaj**